

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Organico Funcional	118	28 de febrero de 2015	<a href="http://guanazan.gob.ec/images/julio/literal_a2_B ASE_LEGAL.pdf REGULACIONES_Y_PROCEDIMIENTOS_INTERNOS.pdf">http://guanazan.gob.ec/images/julio/literal_a2_B ASE_LEGAL.pdf REGULACIONES_Y_PROCEDIMIENTOS_INTERNOS.pdf</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	No Aplica	Ninguna	Ninguno
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2015		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA O A QUIEN LE CORRESPONDA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	CARLOS LAURO CUENCA MACAS		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:juntapagua29@hotmail.com">juntapagua29@hotmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	072-157101		