

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE**  
**DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

**Art. 10 de la LOTAIP**

**CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN:** Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación:

Cumple **false**  
 Normativa archivística  
 Observaciones

**Art. 17 - 18 de la LOTAIP**

**TIENE INFORMACIÓN RESERVADA:** Su institución tiene información reservada:

Cumple **false**

**Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario C) y D)**

**Art. 19 de la LOTAIP**

**DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA:** Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los numerales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público:

Cumple **true**  
 Medio de difusión de la  
 Amigable **true**  
 Link <https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre>  
 Observaciones

**Complemento Art. 19 de la LOTAIP**

**1.1 Estructura orgánica**

Cumple <b>true</b>	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link <a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre</a>	Teléfono	072157101
UPI GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
	Observaciones	

**1.2 Base legal que la riga**

Cumple <b>true</b>	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link <a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre</a>	Teléfono	072157101
UPI GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
	Observaciones	

**1.3 Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Cumple <b>true</b>	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link <a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre</a>	Teléfono	072157101
UPI GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
	Observaciones	

**1.4 Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Cumple <b>true</b>	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link <a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre</a>	Teléfono	072157101
UPI GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
	Observaciones	

**2.1 Directorio completo de la institución**

Cumple <b>true</b>	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link <a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-item-77/lotaip-2023/diciembre</a>	Teléfono	072157101
UPI GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
	Observaciones	

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

### DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

#### 2.2 Distributivo de personal

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 3 Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 4 Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 5 Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 6 Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 7 Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 8 Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 9 Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, # de contrato y su monto

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

### DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 10 Planes y programas de la institución en ejecución

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

11 El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 12 Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 13 Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 14 El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 15 Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

#### 16 Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

17 Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto:

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

18 Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

19 Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolos que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

20 Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

21 Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases

Cumple	true	Responsable	ENRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

22 Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes en su campo de acción, con sus debidas instrucciones

Cumple	true	Responsable	NRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

23 Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes

Cumple	true	Responsable	NRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

24 Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple	true	Responsable	NRRY BOLIVAR VILLACRES SERRANO
Link	<a href="https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-">https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-</a>	Teléfono	072157101
UPI	GAD PARROQUIAL RURAL DE GUANAZAN	Email	bvillacres74@gmail.com
		Observaciones	

**Art. 40 de la LOTAIP**

**FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN:** Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir

Cumple	false	Observaciones	null
Cantidad	null		

**Art. 42 de la LOTAIP**

**SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS:** Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública

Cumple false

a) Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado:

Cumple	false	Cantidad	
--------	-------	----------	--

b) Ley Orgánica de Servicio Público:

Cumple	false	Cantidad	
--------	-------	----------	--

c) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

Cumple	false	Cantidad	
--------	-------	----------	--

**OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS**

**Art. 20 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Finanzas**

1. Información sobre el origen y distribución de los recursos que forman parte del Presupuesto General del Estado; 2. Información detallada de la ejecución del Presupuesto General del Estado:

Cumple	false
Link	null

3. Reprocesamiento de la información presupuestaria histórica permitiendo que esta pueda ser comparada con la vigente; y 4. Información sobre la estructura patrimonial del país, identificando los activos y pasivos existentes del estado:

Cumple	false
Link	null

**Art. 21 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Energía y Minas**

Nombre de la Empresa a cargo de la explotación o extracción:

Cumple	false
Link	null

Tipo de contrato suscrito entre el estado y la empresa:

Cumple	false
Link	null

Todos los pagos que la empresa hace al estado ya sea por concepto de regulaciones impuestos entre otros:

Cumple	false
Link	null

Destino de los recursos que genera la explotación:

Cumple	false
Link	null

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Tipos de materiales metálicos no metálicos o hidrocarburos que se extraerán en la zona concesionada:

Cumple false  
Link <https://guanazan.gob.ec/index.php/ct-menu->

### Art. 22 de la LOTAIP, Obligaciones para Función Judicial y Corte Constitucional

La información procesal y el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false  
Link null

### Art. 23 de la LOTAIP, Obligaciones para la Función Transparencia y Control Social

Texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas así como sus informes producidos en todas sus jurisdicciones:

Cumple false  
Link

### Art. 24 de la LOTAIP, Obligaciones para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, comisiones y consejo, incluyendo lo correspondiente a procesos legislativos, así como sus planes de desarrollo local, y en los casos que corresponda, los planes de uso y gestión de suelo.

Cumple false  
Link null

### Art. 25 de la LOTAIP, Obligaciones para el Banco Central del Ecuador

Los indicadores de información relevante de su competencia:

Cumple false  
Link null

### Art. 26 de la LOTAIP, Obligaciones para la Asamblea Nacional

Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto:

Cumple null  
Link null

Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente:

Cumple false  
Link null

Detalle de las Observaciones presentadas a los proyectos de ley.:

Cumple false  
Link false

Actos de Constatación de quórum:

Cumple false  
Link null

Actas de Votaciones:

Cumple false  
Link null

Procesos de socialización de Proyectos de Ley:

Cumple false  
Link null

Solicitudes de información de la facultad fiscalizadora:

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple false

Link null

Solicitudes de Juicios Políticos:

Cumple false

Link null

Información detallada de procesos de fiscalización:

Cumple false

Link null

Información del Consejo de Administración Legislativa:

Cumple false

Link null

Declaraciones de Interés:

Cumple false

Link null

**Art. 27 de la LOTAIP , Obligaciones para la Función Electoral**

Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña; así como las actas escaneadas de cada junta y recinto electoral; y los planes de trabajo de los candidatos y candidatas a las distintas elecciones y los resultados de los procesos electorales.:

Cumple false

Link null

Se ha publicado en la página web el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false

Link null

**Art. 28 de la LOTAIP, Obligaciones para los partidos y organizaciones políticas**

Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual.:

Cumple false

Link null

**Art. 29 de la LOTAIP, Obligaciones para las Empresas Públicas**

Se ha publicado la información financiera y contable del ejercicio anterior:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información mensual sobre la ejecución presupuestaria de la empresa:

Cumple false

Link null

Se ha publicado el informe de rendición de cuentas de los administradores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los estudios comparativos de los dos últimos ejercicios fiscales:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los reglamentos internos:

Cumple false

Link null

Se ha publicado las actas de las sesiones de Directorio:

Cumple false

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE**  
**DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Link null

Se ha publicado el estado o secuencia de los tramites o petitorios que hagan los usuario o consumidores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información sobre el estado de cuenta relativo al pago por consumo o por servicios:

Cumple false

Link null

**Art. 30 de la LOTAIP, Obligaciones para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social**

Se ha publicado en la página web, los estados financieros detallados que incluyen los balances y los cálculos actuariales así como la evolución del patrimonio:

Cumple false

Link

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LOTAIP**

**PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:** Se han implementado programas de difusión y capacitación

Cumple false

Cantidad

Observaciones